

## **Регламент за определяне на получателите на стипендии за Националната програма „Управленски умения“**

Фондация „Тръст за социална алтернатива“ обявява отпускането на две годишни стипендии за участие в Националната програма „Управленски умения“ за учебната 2019/2020 година на Българското училище за политика „Димитър Паница“.

- I. Стипендиите са в размер на таксата за обучение в Националната програма „Управленски умения“ – 2000 лв.
- II. Стипендии могат да получат участници в програмата от гражданската квота, които отговарят на следните условия:
  1. заемат водещи позиции в гражданска организация и/или сектора, които представляват;
  2. имат минимум 5 (пет) години професионален опит (трудов стаж) и представляват организации с обществен авторитет и влияние в областта и в региона, в които работят;
  3. работят за подобряване на образователните и икономически постижения на лица от икономически уязвими общности, с фокус върху ромите, в едно от следните направления: ранно детско образование и развитие, образователни успехи, жилищна сигурност и икономическа независимост;
  4. доказват ангажимента си към изграждане на местни и национални политики за подобряване възможностите и постиженията на уязвими общности на национално и местно ниво. Това се доказва чрез мотивационното писмо, препоръките или чрез авторски публикации в медиите;
  5. показали са високи резултати на входните тестове и интервюто за прием в програмата;
  6. не са членове на политически партии;
  7. не представляват търговски дружества, бизнес организации и/или клонове и представителства на чуждестранни фирми и чуждестранни и международни организации;
  8. не получават финансиране от друга организация за участието си в програмата;

III. Стипендиантите се определят по следния ред:

1. Тричленна комисия в състав: изпълнителен директор на Българското училище за политика „Димитър Паница”, финансов директор и програмен координатор, разглежда документите на всички представители от гражданската квота и съставя списък на допустимите кандидати.
2. Комисията извършва следните дейности:
  - 2.1. извършва класиране на кандидатите според допустимостта им и показаните по време на процедурата за кандидатстване резултати от тестовете и интервюта,
  - 2.2. определя стипендиантите,
  - 2.3. изготвя протокол от заседанието.
3. Изпълнителният директор на БУП «Димитър Паница» уведомява определените стипендианти за решението на комисията.
4. Протоколът за присъдените стипендии се предоставя за сведение на фондация «Тръст за социална алтернатива».